



Priloga 3_Obralec za pripravo programov usposabljanj

| | |
|---|---|
| Naziv programa | Učinkovito in celostno projektno načrtovanje |
| Področje | Storitve |
| Predlagatelj programa (ime šole in imena pripravjalcev programa) | Šolski center Postojna Dolores Keš |
| Kratek opis programa (max. 150 besed) | V programu bodo udeleženci spoznali korake od načrtovanja do izvedbe projekta. Sestavilli bodo t.i. razvojni načrt projektih aktivnosti, definirali potrebe organizacije, skladno s temi pa definirali cilje in potrebne aktivnosti za doseganje boljših rezultatov organizacije. Vse korake bodo opravili skozi projekt, ki ga bodo v času trajanja usposabljanja razvijali. |
| SPLOŠNI DEL | |
| Utemeljenost (v skladu z razpisom in analizo potreb) | V skladu z Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 je potrebno v okviru tretjega prednostnega področja – usposabljanje in izpopolnjevanje za potrebe dela – spodbujati razvoj in izvajanje izobraževalnih programov in dejavnosti, ki bodo prilagojene razvojnim potrebam trga dela. Ena od ciljnih skupin tega področja so zaposleni, ki potrebujejo in želijo dopolnjevanja in usposobljenost specifičnih znanj na določenem strokovnem področju, na že doseženi ravni zahtevnosti. Za to storitveno področje je mogoče pridobiti Nacionalno poklicno kvalifikacijo NPK (projektni vodja), vendar je vključevanje v pridobivanje kvalifikacije slabo, saj to delo pogosto opravljajo zaposleni kot dodatno delovno obvezo. Ponudba neformalnih usposabljanj za to storitveno področje je slabo. Vsebine, pravila, zakonodaja in obseg dela se na tem področju hitro spreminjajo, zato bi izvajanje krajših programov usposabljanja za to področje pripomoglo k izboljšanju učinkovitosti, optimizaciji in kakovosti dela na tem področju. |
| Ciljna skupina (v skladu z razpisom in analizo potreb) | Ciljna skupina so zaposleni, ki želijo izboljšati kompetence na področju projektne dela, načrtovati delo v naprej in predviditi možne scenarije ter rešitve, ob tem pa skušati optimizirate čas in porabljen denarna sredstva. Ciljne skupine bodo: <ul style="list-style-type: none">• zaposleni, ki delajo na projektih,• zaposleni z ustrezno izobrazbo, ki potrebujejo specifična znanja s področja dela na projektih,• administrativno osebje, |



| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • samozaposleni, ki se kot partnerji vključujejo v projekte ali sami načrtujejo izvedbo projekta, • osebe s statusom kmeta, ki se na podežlju ukvarjajo ali želijo pričeti z dejavnostjo, ki bo projektno naravnana. | | | |
| Pogoji za vključitev v program (v skladu z razpisom) | Status zaposlenega, samozaposlenega ali kmeta. | | | |
| Cilji programa (v skladu z razpisom in analizo potreb) | Cilj programa je izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju projektne dela za zmanjšanje neskladij med usposobljenostjo in potrebami trga dela ter izboljšanje učinkovitosti, optimizacije in kakovosti njihovega dela. V programu se bodo naučili definirati težave oz. prepoznati potrebe organizacije, poiskati ustrezne projektne vire financiranja, definirati cilje in aktivnosti, ki bodo vodile k doseganju ciljev ter k trajnostni uporabi rezultatov. Slednji bodo kot vir za nadgradnjo realiziranih projektne aktivnosti ali kot rezultati, ki jih bodo uporabljali pri svojem delu za namen optimizacije. | | | |
| Obseg programa (skupno št. ur) | 50 ur | | | |
| Oblika dela | Kontaktne ure | On line delo (max 50 % celotnega programa) | Izdelek ali storitev | Drugo (navedite) |
| Teoretični del (št. ur) | 5 | | | |
| Praktični del (št. ur) | 45 | | | |
| Način evidentiranja (lista prisotnosti, podpisana izjava – izdelek, storitev ...) | Lista prisotnosti ; projektne dnevnik | | | |
| Pogoji za končanje programa | 80 % prisotnost | | | |
| POSEBNI DEL | | | | |
| Vsebine programa | <ul style="list-style-type: none"> • Projekt – od ideje/potreb do izvedbe • Plan dela izvedbe projekta • Diseminacija, učinki in trajnost projektne dela • Digitalni marketing in socialna omrežja • Kreativno pisanje • Projektne management • Timsko delo in komunikacija • Upravljanje z dokumentacijo in arhiviranje | | | |



| | |
|--|---|
| Kompetence , pridobljene s programom | Udeleženec: <ul style="list-style-type: none">• Definira potrebe organizacije in na tej osnovi,• načrtuje in definira cilje projekta, ciljne skupine,• zna izdelati vsebinski, organizacijski in finančni načrt izvedbe projekta,• prepoznano zapiše kot strateški/evropski razvojni načrt,• obvladuje komunikacijo in timsko delo,• koordinira aktivnosti,• pozna in uporablja socialna omrežja in računalniška orodja/programme za potrebe promocije, diseminacije, izvajanja in trajnosti projektnega dela,• projektne vsebine zapiše v skladu z ciljno skupino, ki jo naslavlja,• prepozna pomen povratne zanke aktivnosti, rezultatov, kazalnikov, učinkov in trajnostne rabe. |
| Spretnosti , pridobljene s programom | Udeleženec/zaposleni: <ul style="list-style-type: none">• uskladi in potrdi namen ter cilje projekta,• pozna povezavo okolja, strategij in projektov,• vrednoti ponudbe izvajalcev in oceni stroške vseh virov za izvedbo projekta,• kreativno razmišlja in izpeljuje svoje ideje,• koordinira aktivnosti izvajalcev in/ali projektnih partnerjev ter zagotavlja ustrezno sodelovanje s člani tima,• poslovno komunicira in prenaša informacije,• uporablja socialna omrežja in računalniške programe,• uporablja ciljno naslavljanje skozi kreativno pisanje. |
| Splošne kompetence , dopolnjene s programom | Udeleženec/zaposleni: <ul style="list-style-type: none">• samoocenuje kakovost izvedbe storitve,• upošteva elemente timskega dela in komunikacije,• skrbi za motivacijo,• učinkovito organizira delo,• upošteva pravila o varovanju okolja,• učinkovito komunicira v delovnem timu,• izpolnjuje, arhivira projektno dokumentacijo in poroča o stanju na projektu. |
| Organizacija izobraževanja (navedba vsebinskih sklopov – modulov, časovni obseg) | <ul style="list-style-type: none">• Projekt – od ideje/potreb do izvedbe – 16h.• Plan dela izvedbe projekta – 3h.• Diseminacija, učinki in trajnost projektnega dela – 5h.• Kreativno pisanje, digitalni marketing in socialna omrežja – 5h.• Projektni management – 3h.• Timsko delo in komunikacija - 3h.• Upravljanje z dokumentacijo in arhiviranje – 3h. |



| | |
|--|---|
| Izobrazba in kompetence izvajalca(ev) programa (stopnja in smer izobrazbe) | Kadrovski pogoji: <ul style="list-style-type: none">• visokošolska ali višješolska znanja s področja projektne delo, marketinga, računalništva ali• znanja srednjega strokovnega izobraževanja s področja komunikacije in podjetništva ali• pridobljena nacionalna poklicna kvalifikacija Vodja projektov in 5 let delovnih izkušenj. |
|--|---|

| Program | Datum | Odobril | Zavrnil – Opombe |
|---------------------|------------|---------|------------------|
| Programski odbor | 8. 1. 2019 | Da | |
| Svet zavoda potrdil | | | |