

Načrt ukrepanja v primerih medvrstniškega nasilja

1. stopnja (kaznivo dejanje, poškodovana lastnina, tatvina, telesna poškodba, orožje, izsiljevanje, spolno nasilje ...)

- Čas ukrepanja: takoj.
- Obvesti se Policijo, po potrebi tudi CSD.
- Izdela se zapisnik.
- V obravnavo se vključi širši tim (vodstvo šole, svetovalna služba, razredniki vseh vpletenih dijakov in delavec, ki je nasilje zaznal).

1.
stopnja

2. stopnja (fizično nasilje brez poškodbe, rasistične, nacionalistične, homofobne pripombe, ponavljajoče se žaljenje, spletno nasilje ...)

- Čas ukrepanja: v treh delovnih dneh.
- Izdela se zapisnik.
- V obravnavo se vključi širši tim (vodstvo šole, svetovalna služba, razredniki vseh vpletenih dijakov in delavec, ki je nasilje zaznal).
- Po potrebi se vključi CSD.

2.
stopnja

3. stopnja (ostalo)

- Čas ukrepanja: v treh delovnih dneh.
- V obravnavo se vključijo razredniki vpletenih dijakov in se z njimi pogovorijo.

3.
stopnja

Naloge strokovnega delavca, ki je zaznal nasilje:

- Takoj izvede vse potrebne ukrepe za zaščito dijaka, ki je doživel nasilje.
- Če je potrebno, pokliče nujno zdravniško pomoč.
- Pogovori se z dijakom, ki je doživel nasilje in mu nudi čustveno oporo.
- O dogodku obvesti razrednike vseh vpletenih dijakov, šolsko svetovalno službo in ravnatelja.
- Izdela zapisnik dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi.

Naloge šolske svetovalne službe:

- Po potrebi oblikuje načrt za preprečitev nadaljevanja nasilja.
- Ločeno se pogovori z dijakom, ki je doživel nasilje in dijakom, ki je izvajal nasilje ter po potrebi z opazovalci dogodka in izdela zapis pogovora z namenom razjasnitve situacije.
- Vodi tim in njegove dejavnosti tudi ustrezno dokumentira.
- Na podlagi Navodil s priročnikom za obravnavo medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih prične s svetovalnim delom.

Naloge razrednika:

- O dogodku obvesti starše svojega vpletenega dijaka.
- Pogovori se s svojim vpletenim dijakom.
- Sodeluje v strokovnem timu.
- Je bolj pozoren na vsakdanjo interakcijo z vpletenimi dijaki.

Naloge vodstva VIZ:

- Skliče tim, katerega člani so:
 - svetovalni delavec,
 - razrednik oz. vzgojitelj vpletenih dijakov,
 - ravnatelj,
 - po potrebi drugi strokovni delavci VIZ.
- V odsotnosti šolske svetovalne službe ali če šolska svetovalna služba oceni, da je to potrebno, ločene pogovore z vpletenimi dijaki opravi ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.
- Po potrebi obvesti CSD in Policijo.

Naloge tima:

- Izdela načrt pomoči za dijaka, ki je doživel nasilje.
- V skladu s predpisi načrtuje vzgojno ukrepanje za dijaka, ki je izvajal nasilje.
- Po potrebi nadaljuje s svetovalnim delom.
- Načrtuje delo s starši.
- Načrtuje delo z oddelkom, v katerega je vključen katerikoli od vpletenih dijakov.
- Sodeluje z zunanjimi institucijami.
- Določi izvajalce nalog.
- S primerom nasilja seznanji druge strokovne delavce VIZ.

Ste v dilemi? Želite izvedeti več? Kako ravnati v konkretnem primeru?

- CSD Postojna, koordinator za preprečevanje nasilja Miran Čeperkovič: (05) 700 12 28, miran.ceperkovic@gov.si
- Policijska postaja Postojna: (05) 703 34 00, pp_postojna.pukp@policija.si
- Društvo za nenasilno komunikacijo: (01) 434 48 22, 031 770 120, info@drustvo-dnk.si
- Spletno nasilje: Safe.si, info@safe.si